

## **Nachfristsetzung bei Lieferverzug**

**Bestell-Nummer:**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_,

am \_\_\_\_\_ haben wir unter der oben genannten Bestell-Nummer Ware gekauft, die am \_\_\_\_\_ geliefert werden sollte. Trotz unserer Mahnung mit Schreiben vom \_\_\_\_\_ ist die Ware bis heute nicht bei uns eingetroffen.

Hiermit setzen wir Ihnen eine Nachfrist und fordern Sie auf, die Ware bis spätestens zum \_\_\_\_\_ ordnungsgemäß zu liefern und zu übergeben.

Wir behalten uns schon jetzt vor, die durch den Lieferverzug entstandenen Schäden ersetzt zu verlangen.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift