

Absender

Ort, Datum

Empfänger

(Bauunternehmer)

**Bauvertrag vom .....**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben uns mit Schreiben vom ..... zur gemeinsamen Zustandsfeststellung aufgefordert. Diesen Termin können wir leider nicht wahrnehmen, weil .....

Stattdessen schlagen wir den ....., ..... Uhr, vor. Wir hoffen, dass Sie dann verfügbar sind und bitten um Bestätigung des neuen Termins.

Mit freundlichen Grüßen

-----  
Unterschrift